**INFORME DE SUPERVISION No. 05**

Quipile-Cundinamarca, 03 DE JULIO DE 2025

Doctor
**JOSE EFRAIN MEDINA VALERO**
**Alcalde Municipal**
Quipile – Cundinamarca

ASUNTO: Informe de Supervisión Contrato **CPS-060 DE 2025**

Dando cumplimiento a lo establecido, en la **Cláusula VEINTICUATRO (24) "SUPERVISION"** del Contrato de **CPS-60-2025** cuyo objeto es: **PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TALLERISTA DE PERCUSIÓN DE LA ESCUELA DE MÚSICA DEL MUNICIPIO DE QUIPILE.** Suscrito entre el Municipio de Quipile Cundinamarca y **JHON EDISON ROMERO LOPEZ,** identificado con cedula de ciudadanía No. 1.072.189.505 Expedida en SIBATÉ, con toda atención me permito informar la situación actual del contrato:

## I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No.** | CPS-60-2025 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | JHON EDISON ROMERO LOPEZ |
| **OBJETO** | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TALLERISTA DE PERCUSIÓN DE LA ESCUELA DE MÚSICA DEL MUNICIPIO DE QUIPILE. |
| **FECHA DE SUSCRIPCION** | 20 DE FEBRERO DE 2025 |
| **CDP No.** | 2025000053<br>2025000108 |
| **CRP No.** | 2025000103<br>2025000104 |
| **FORMA DE PAGO** | MENSUAL / PARCIAL |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | CATORCE MILLONES DE PESOS ($14.000.000) M/CTE |
| **PLAZO DE EJECUCION** | SIETE (07) MESES CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO |
| **SUPERVISOR** | FREDY ALDEMAR GÓMEZ SUAREZ- JEFE OFICINA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL |

## II. PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA

Se le ha pagado lo siguiente:

| PAGOS EFECTUADOS | NUMERO DE EGRESO Y FECHA | VALOR |
|---|---|---|
| 1 | 2025000170 DEL 06 DE MARZO DE 2025 | **$ 733.333** |
| 2 | 2025000273 DEL 07 DE ABRIL DE 2025 | **$ 2.000.000** |
| 3 | 2025000409 DEL 06 DE MAYO DE 2025 | **$ 2.000.000** |
| 4 | 2025000576 DEL 09 DE JUNIO DE 20255 | **$ 2.000.000** |
| **TOTAL** | | **$ 6.733.333** |

## III. BALANCE CONTRATO

| | |
|---|---|
| **Valor Total Contrato** | $ 14.000.000 |
| **Valor Total Cancelado** | $ 6.733.333 |
| **Valor Pendiente por cancelar** | $ 2.000.000 |
| **TOTAL CONTRATO** | $ 14.000.000 |

## IV. NIVEL DE EJECUCION Y AVANCE DEL CONTRATO

| NIVEL FINANCIERO % | NIVEL DE EJECUCION % |
|---|---|
| 48% Nivel financiero | 62% Nivel Ejecución |

## V. GARANTIAS SOLICITADAS:

No se Solicitan garantías para el presente contrato acorde a lo establecido en la CLÁUSULA 17 – GARANTÍAS Y MECANISMOS DE COBERTURA DEL RIESGO: Teniendo en cuenta lo establecido en el Artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, se prescinde de la constitución de la garantía única de cumplimiento.

## VI. CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACION TECNICAS Y/O OBLIGACIONES GENERALES.

| N° | COMPROMISO CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS | EVIDENCIAS O SOPORTES QUE SE ENTREGAN |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar talleres de percusión en sus diferentes modalidades y niveles de formación (semillero y grupo base) en la escuela de música para los estudiantes | Los días lunes 9 Y 16 de JUNIO, y los días miércoles 4,11,18 y 25 de junio, se realizaron clases grupales con tres grupos comprendidos así:<br>• semillero. Lunes 9 y 16 de junio 3:30 a 4:30-, miércoles 4,11,18 y | Evidencia fotográfica SEMILLEROS INFANTIL Y JUVENIL fotos 1,2,3, PERCUSIÓN |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | inscritos en este programa en las sedes: zona urbana e inspección de la Sierra del municipio. Mínimo 14 sesiones semanales y 56 al mes de una hora de duración. | 25, en horario de 4 a 5 pm, se realizaron ejercicios de lectura musical, además de ejercicios en placas xilófono y demás, esto para un buen desarrollo melódico.<br>• Estudiantes percusión banda- lunes 9 y 16 de junio de 2:30 a 3:30- de 4:30 a 6:30 pm, miércoles 4,11,18 y 25, en horario- se trabajó a doble jornada montaje de repertorio de la banda sinfónica con parciales y ensambles por cuerda. se revisaron ritmos del folclor colombiano, así como repaso y explicación del repertorio habido para los montajes grupales de banda. | BANDA SINFÓNICA<br>fotos 4,5,6 |
| 2 | Realizar apoyo al programa de adulto mayor y/o enfoque diferencial con talleres de música en el casco urbano del municipio mínimo dos horas semanales | Los días lunes 9 y 16 se realizaron ejercicios en guitarra de iniciación además de canciones y acordes básicos, revisión de gramática musical | Evidencia fotográfica MÚSICA ADULTO MAYOR<br>fotos 7 y 8 |
| 3 | Realizar apoyo en los procesos de convocatoria e inscripción de estudiantes nuevos que deseen participar de la escuela de formación musical del municipio | Se hace seguimiento a los estudiantes ya inscritos y se actualiza el formato exel con las personas actualmente en clase y personas retiradas | Evidencia fotográficas foto 9 |
| 4 | Entregar al inicio de cada mes el plan de trabajo por grupos que contenga metas u objetivos alcanzar metodología y recursos a utilizar y el cronograma de actividad mensual | se envía plan de trabajo el día 03 de julio a la directora de banda sinfónica y enlace de cultura mediante formato parcelador de las sesiones y metodología realizada mediante correo poblacion.desarrolloquipile@gmail.com | Evidencia fotográficas fotos 10 |
| 5 | Entregar al finalizar de cada mes la caracterización de población beneficiada en el proceso de formación solicitada por el Idecut través del drive dispuesto para ello por la entidad | Se hace entrega de la caracterización de población enviada mediante el google forms, además de subirlos al drive destinados por esa entidad. El día 03 de julio | Evidencia fotográficas fotos 11<br>Envío de caracterización al drive |
| 6 | Entregar base de datos mensualmente con la información de la población beneficiada en su proceso de formación así como los listados de asistencia en original en los formatos designados por la oficina de desarrollo económico y social | Se entrega base de estudiantes nuevos y antiguos en formato Excel a la coordinadora de cultura mediante correo poblacion.desarrolloquipile@gmail.com 03 de julio de 2025, donde se especifican nuevos y antiguos y población de adulto mayor además listados físicos con firmas y demás. | Evidencia fotográficas fotos 12<br>Pantallazo correo entrega<br>Listados de asistencia. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Preparar y acompañar muestras y presentaciones con la escuela de banda sinfónica programadas previamente así como las diferentes presentaciones culturales solicitadas por la oficina de desarrollo económico y social y la administración municipal al finalizar el periodo contractual se deberá realizar una muestra final del trabajo realizado con cada uno de los grupos a su cargo | El día sábado 14 de junio se hace acompañamiento de la banda el en el ensamble preparatorio para el concierto en el municipio de Anolaima.<br>El día miércoles 18 de junio se hace acompañamiento de la banda el en el ensamble preparatorio para el concierto en el municipio de Anolaima.<br>Sábado 21 de junio acompañamiento a la banda con el concierto en el municipio de Anolaima, esto en marco del corpus Cristi. | Evidencia fotográficas fotos 13,14 y 15 |
| 8 | Participar, apoyar logísticamente las reuniones eventos capacitaciones talleres encuentros pedagógicos y demás actividades programadas por la oficina de desarrollo económico y social la administración municipal y el idecut cuando así le sea requerido | Se hace presencia en la reunión virtual llevada a cabo el día martes 10 de junio citada por jefatura de desarrollo social, con el objetivo de vacaciones recreativas | Evidencia fotográficas foto 16 |
| 9 | Apoyar al idecut y al municipio de Quipile en la postulación participación y presentación a convocatorias programas y proyectos encaminados al fortalecimiento de los procesos de formación musical además de apoyar las actividades y los proyectos que requieran del enlace entre el municipio y el idecut | A la fecha no han sido requeridas por esta dependencia y por el Idecut, se proyecta realizarlo a corto plazo. | proyectadas al siguiente mes |
| 10 | Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con su formación académica y experiencia | se hace apoyo en las vacaciones recreativas el día miércoles 25 de junio en la inspección de la BOTICA. | Evidencia fotográficas foto 17 y 18 |

**CUMPLIMIENTO PARAFISCALES**

Para dar estricto cumplimiento a la obligación consagrada en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el parágrafo 2º del artículo 1º de la Ley 828 de 2003, en concordancia con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 129 de 2010, durante la ejecución del contrato se dio cumplimiento de

las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar)." **Así:**

| PLANILLA No. 1072253606 | SALUD | PENSION | ARL |
|---|---|---|---|
| MES | MAYO | MAYO | MAYO |
| VALOR | $ 178.000 | $ 227.800 | $ 7.500 |
| FONDO | SURA | PROTECCION | COLPATRIA |

**VII. CALIFICACION DE DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA**

| EXCELENTE | BUENO | REGULAR | MALO |
|---|---|---|---|
| | | | |

**OBSERVACIONES:**

_____

_____

_____

**Atentamente:**

**FREDY ALDEMAR GOMEZ SUAREZ**
JEFE OFICINA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
**Supervisor del Contrato**.

# CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO No. 5

## EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

## CERTIFICA:

Que el señor (a) **JHON EDISON ROMERO LOPEZ,** identificado (a) con cedula de ciudadania No. 1.072.189.505 de SIBATE, cumplio con lo establecido en el contrato: **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 060 de 2025,** correspondiente del 01 de junio al 15 de junio de 2025, y cuyo objeto es: **"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TALLERISTA DE PERCUSIÓN DE LA ESCUELA DE MÚSICA DEL MUNICIPIO DE QUIPILE"**.

Que a la fecha, el supervisor del contrato certifica el cumplimiento No. 5, por valor de **DOS MILLONES DE PESOS MCTE $ 2.000.000**

Se expide para trámite del pago No. 5, y además se anexan planilla de pago de seguridad social, se expide a los veintisiete (27) días del mes de junio de 2025.

**Dr. FREDY ALDEMAR GOMEZ SUAREZ**
Jefe Oficina De Desarrollo Económico Y Social



| Proyectó | Revisó | Ruta Documento | Aprobación |
|---|---|---|---|
| JOHANA ANDREA TOVAR<br>Aux. Administrativo | FREDY ALDEMAR GOMEZ SUAREZ<br>Jefe Oficina Desarrollo Económico y Social | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO | EFRAIN MEDINA VALERO<br>Alcalde Municipal |
| Versión: 01 | Fecha: 02/07/2024 | Proceso: SGG – AP-C | Página 1 de 1 |